

Note n°4 Stratégie d'accompagnement et plan d'action proposés pour la suite de la programmation

- **Accompagnement du changement**
Marché subséquent relatif au suivi et à l'évaluation du programme opérationnel national « emploi et inclusion » du FSE pour la période 2014-2020

- **DGEFP**

Janvier 2017



UNION EUROPEENNE



Cette mission est cofinancée par le Fonds social européen dans le cadre du Programme opérationnel national « Emploi et inclusion » 2014-2020

www.amnyos.com

www.edater.com

Préambule

- **La stratégie d'accompagnement à mettre en place dans le cadre du déploiement du Pon FSE et du PO IEJ 2014-2020 vise à faciliter les évolutions à conduire et la prise en main des outils d'ores et déjà mis à disposition :**
 - ▶ La FAQ « 100 questions - réponses » de la DGEFP qui doit devenir le cadre de référence partagé et qui pourrait utilement être enrichie par des cas concrets et des illustrations, témoignant de la mise en œuvre des règles ou définitions dans les différentes situations rencontrées par les porteurs
 - ▶ MaDémarcheFSE et le déploiement prochain des fonctionnalités de restitution et de requêtage du système d'information décisionnel (infocentre) dont il faudra accompagner la prise en main,
 - ▶ MaLigneFSE,
 - ▶ Les guides (indicateurs, ...),
 - ▶ Le tableau de bord de suivi de la performance.
- **Cette stratégie s'appuie sur l'analyse des besoins des différents acteurs selon leur rôle (bénéficiaires, gestionnaires, AGd, AG), à la fois pour stabiliser les avancées en matière de collecte et de saisie au fil de l'eau des données au participant et pour engager le pilotage par les résultats (cf. note n°3).**
- **Elle repose également sur la consolidation du diagnostic réalisée dans le cadre des échanges du groupe projet (cf. note n°2) et lors des réunions test en région (cf. note n°1).**
- **La présente note n°4 expose la stratégie et la méthode d'accompagnement au changement dans le cadre du déploiement du Pon FSE et du PO IEJ 2014-2020.**
- **Cette stratégie cible principalement le POn FSE et donc les régions métropolitaines, mais de nombreuses actions viendront utilement enrichir la mise en œuvre du PO IEJ et les pratiques des Dieccte outre-mer.**

Une stratégie d'accompagnement du changement ... qui réponde aux besoins des acteurs identifiés à la mi-2016

Les besoins du coté des bénéficiaires

- ▶ En termes d'accompagnement
 - Pour consolider la qualité de la saisie qu'ils opèrent à l'entrée et à la sortie des participants :
 - Une traduction opérationnelle des définitions pour une appropriation facilitée (leur donner le cadre qui correspond à leur action et public) ;
 - Un appui sur l'application des règles :
 - Que faire du questionnaire ? Comment renseigner la situation des ménages ?...
 - Un appui dans la mise en place d'une modalité de contrôle de la qualité de la saisie ;
 - Un appui sur le process de saisie directe ou par import ;
 - Un appui sur le process de protection des données personnelles.
 - Pour suivre leur action :
 - Une mise en évidence de l'apport du suivi par les résultats et des leviers d'amélioration de leurs résultats.
- ▶ En termes d'outils
 - Avoir la possibilité d'une vision sur la complétude des données et des autres paramètres clés de la qualité des données dans MaDémarcheFSE ;
 - Avoir accès à un guide orienté bénéficiaires.

Les besoins des gestionnaires

- ▶ Dans leur rôle de contrôle, d'appui et de supervision auprès de leurs porteurs de projet :
 - Maitriser les règles et définitions (publics) et les diffuser / rappeler à leurs porteurs en prenant en compte leur réalité ;
 - Avoir une vision sur les résultats obtenus dans le cadre du FSE : programmation « financière », réalisations, résultats ;
 - Avoir les résultats de l'utilisation de l'information collectée et/ou agrégée (Tableaux de bord, MaDémarcheFSE...) ;
 - Être alerté sur certains risques ou difficultés et/ou évolutions pour mettre en place des actions auprès de leurs porteurs.
 - ➔ Pour être en capacité d'apprécier l'adéquation des process de collecte et de saisie mis en place et proposer des ajustements nécessaires aux porteurs.
- ▶ Dans leur rôle de suivi et de pilotage du déploiement de leur convention de subvention globale / de leur maquette :
 - Un appui pour orienter les choix à la fois des opérations et des opérateurs au regard de l'atteinte des cibles ;
 - Une capacité à consolider les réalisations / résultats et à en rendre compte.

De manière transversale, le déploiement des outils devra être explicité auprès des différents acteurs concernés pour une prise en main rapide et efficace des outils proposés.

Une stratégie d'accompagnement du changement ... qui propose un appui renforcé des AGd aux OI et aux bénéficiaires

- **L'accompagnement des acteurs en région sera d'autant plus efficace qu'il sera conduit par les Direccte en intégrant les réalités d'avancement selon les territoires et/ou les acteurs et avec un accompagnement modulable selon les besoins.**
- **Ainsi le rôle des AGD est crucial pour :**
 - ▶ Relayer la DGEFP au plan régional et faire remonter des réalités de terrain ;
 - ▶ Appuyer les gestionnaires individuellement et collectivement pour garantir une appropriation commune des consignes et définitions, et créer des conditions optimales de saisie et de remontée d'information (avec un accompagnement modulable selon les besoins) ;
 - ▶ Veiller à l'appropriation du cadre d'action qui a été proposé ;
 - ▶ Mettre en place une animation régionale sur le volet suivi et pilotage par les résultats ;
 - ▶ Rendre compte au niveau national (dialogue de gestion) et au niveau régional (partage) des avancées du programme ;
 - ▶ Déterminer les ajustements nécessaires de la stratégie et de sa déclinaison opérationnelle (contenus ou inflexions dans les appels à projets, critères de choix des opérateurs, critères de prospection de nouveaux opérateurs...) et en faire des consignes pour l'instruction et l'accompagnement des gestionnaires et des bénéficiaires :
 - Quelles actions pour atteindre les cibles ?
 - Comment professionnaliser les instructeurs en ce sens ?
- **Pour les renforcer dans ce rôle d'appui aux OI et aux bénéficiaires et d'animateur du système d'acteurs local, il est nécessaire que les AGd aient :**
 - ▶ Une maîtrise du bon niveau d'information : MDFSE, extranet, MLFSE, guides... (pour une sécurisation et homogénéité des appuis mis en place) ;
 - ▶ Une visibilité suffisante des éléments relatifs aux actions réalisées en région, et de leurs résultats ;
 - ▶ Les outils qui permettent de bien analyser en continu ces éléments, pour déterminer les ajustements nécessaires de la stratégie et de sa déclinaison opérationnelle ;
 - ▶ Une montée en compétence de l'ensemble des agents concernés au pilotage par les résultats.

Une stratégie d'accompagnement du changement ... qui repose sur un fonctionnement en réseau AG / AGd renforcé

- ▶ Pour cela, il s'agit de conforter un appui encore plus structuré de l'Autorité de gestion.
- ▶ Cet appui passe par le renforcement des modalités de fonctionnement entre l'AG et les AGd pour une plus grande fluidité de fonctionnement
 - ▶ En vue de faciliter les sollicitations de l'AG par les AGd et leur accompagnement.
- ▶ Il nécessite de :
 - ▶ Faire évoluer le système d'information pour un déploiement de ses fonctionnalités de restitution des données et la production des tableaux de bord de suivi de performance et de pilotage stratégique ;
 - ▶ Mettre en place des modalités de circulation de l'information entre la DGEFP et les AGD (un partage des difficultés mais aussi des facteurs de réussite, des éléments de satisfaction...) ;
 - ▶ Consolider le pilotage – appui par les référents géographiques au sein de l'équipe SDFSE (moyens, rôles-missions, coordination interne, diffusion de l'information, nature de l'appui aux AGd, outils à disposition, méthode de travail à déployer en région sur le volet pilotage...) et faciliter ainsi la routine de fonctionnement entre AG et AGD (des AGd qui reviennent vers leur référent géographique pour traiter des questions qui se posent ou apporter leurs expériences) ;
 - ▶ Appuyer les AGD dans l'animation du volet suivi et pilotage par les résultats en région (avec notamment des réunions régionales dédiées au suivi des indicateurs et au pilotage par les résultats avec les OI et les bénéficiaires).

Préconisations pour un plan d'action

- **Nous préconisons pour répondre à ces enjeux un plan d'action qui soit réaliste, opérationnel et concret**
 - ▶ À organiser dans le temps pour accompagner chemin faisant les services de l'AG et des AGd à s'approprier la logique d'intervention centrée sur les résultats et être en mesure d'accompagner les gestionnaires et bénéficiaires dans les évolutions à conduire ;
 - ▶ A piloter en interne pour veiller à son efficacité et l'ajuster selon les besoins.
- **Et structuré autour de quatre volets :**
 - ▶ VOLET 1 : Permettre un appui structuré et clarifié de la DGEFP et renforcer les actions d'accompagnement portées par la DGEFP
 - ▶ VOLET 2 : Organiser le soutien aux AGD et renforcer le binôme AG-AGd
 - ▶ VOLET 3 : Renforcer la communication sur le suivi et le pilotage par les résultats auprès de l'ensemble des acteurs
 - ▶ VOLET 4 : Faire monter en compétences l'ensemble des acteurs du programme sur le suivi et pilotage par les résultats
- **Un plan d'action centré sur la mise en œuvre du POn FSE mais couvrant aussi largement le PO IEJ et les Dieccte outre-mer**

Le plan d'action

- ❶ **VOLET 1 : Permettre un appui structuré et clarifié de la DGEFP et renforcer les actions d'accompagnement portées par la DGEFP**
 - ▶ Un système d'information proposant des fonctionnalités de restitution des données et une production des tableaux de bord de performance et stratégiques (ACTION PRIORITAIRE EN COURS DE FINALISATION pour le tableau de bord de performance et ne faisant pas de ce fait l'objet d'une fiche détaillée) ;
 - ▶ Cycle de travail interne : montée en compétence des référents géographiques sur le volet suivi et pilotage par les résultats, renforcement de l'approche transversale du volet pilotage par les résultats (fiche action 1).

- ❷ **VOLET 2 : Organiser le soutien aux AGD et renforcer le binôme AG-AGd**
 - ▶ Relance d'un Extranet , outil interne partagé entre AG et AGd , ouvert pour certains volets aux OI (fiche action 2) ;
 - ▶ Appui à l'analyse des différents tableaux de bord et à leur traduction opérationnelle pour le pilotage du programme (fiche action 3) ;
 - ▶ Mise en place de réunions thématiques ad hoc, sur le modèle du groupe projet mis en place (fiche action 4) ;
 - ▶ Consolidation dans les réunions de réseau du volet pilotage en mobilisant l'expérience des AGD sur l'identification des sujets à traiter.

- ❸ **VOLET 3 : Renforcer la communication sur le suivi et le pilotage auprès de l'ensemble des acteurs**
 - ▶ Alimentation du site www.fse.gouv.fr sur le volet suivi et pilotage (fiche action 5)
 - ▶ Newsletter (fiche action 5)
 - ▶ Organisation d'évènements suivi et pilotage par les résultats (fiche action 5)

- ❹ **VOLET 4 : Faire monter en compétences l'ensemble des acteurs du programme sur le suivi et pilotage et et mettre disposition les outils**
 - ▶ Formation des équipes des AGd en charge du suivi et pilotage par les résultats (fiche action 6) ;
 - ▶ Mise en place de réunions régionales réunissant les gestionnaires et les bénéficiaires sur le volet suivi et pilotage (fiche action 7) ;
 - ▶ Des guides pour l'action (fiche action 8).

VOLET 1 : Permettre un appui structuré et clarifié de la DGEFP

Action 1 - Cycle de travail des référents géographiques

OBJECTIFS

- Faire monter en compétences les référents géographiques sur le volet suivi et pilotage par les résultats
- Mettre en œuvre et consolider l'action des référents géographiques sur le volet suivi et pilotage
- Forger une culture commune

CIBLES

- Le management de la SDFSE
- Les référents géographiques

COUT ET MOYENS

Un premier séminaire de travail en janvier 2017 animé par le prestataire et la SDFSE

A estimer selon la programmation définie à l'issue du séminaire 1

CONDITIONS DE REUSSITE

Une mission clarifiée et intégrée dans l'ensemble des activités à conduire

Une méthode fondée sur une forte implication et mobilisation des référents géographiques et de leur management (co construction)

DESCRIPTION DE L'ACTION

1- Séminaire de travail réunissant les référents géographiques

Objectif

- Partager les enjeux des évolutions à accompagner au niveau de chaque acteur
- Préciser la mission et la posture des référents géographiques sur le volet suivi – pilotage
- Faire de la FAQ le cadre de référence partagé et l'enrichir d'illustrations opérationnelles
- Co-construire une méthode d'analyse des tableaux de bord (suivi performance et pilotage stratégique) et des indicateurs pour
 - ✓ suivre et piloter la stratégie par les résultats
 - ✓ servir d'outil de comparaison entre régions et de cadre de dialogue avec les AGd

Modalité :

- 1 journée de séminaire, préparée et animée par les prestataires et la SDFSE (pôle suivi-évaluation)
- Consolidation des productions et définition des étapes suivantes

2- Mise en place de réunions d'échanges de pratiques entre référents géographiques et les référents Suivi-Evaluation sur le sujet suivi – pilotage

Objectif :

- Consolider et homogénéiser les pratiques entre les référents géographiques
- Capitaliser et homogénéiser les réponses apportées aux AGd

Modalité :

- Planification semestrielle en fonction des besoins identifiés

VOLET 2 : Organiser le soutien aux AGD et renforcer le binôme AG-AGd

Action 2 – Mise en place de l'extranet

OBJECTIFS

- Relancer l'Extranet AG-AGD pour donner en continu une information ciblée pour l'action des AGD (dans leur rôle de pilotage et d'appui)

CIBLES

- Les AGD
- Les gestionnaires

COÛT ET MOYENS :

Mise en place par le prestataire retenu pour le site www.fse.gouv.fr (maintenance + administration)

Mobilisation de temps de l'équipe SDFSE

CONDITIONS DE REUSSITE

- Un outil simple d'utilisation
- Une alimentation en continu pour une information fiable et actualisée
- Une animation pour que l'outil passe dans les usages (portée par l'équipe SDFSE et les référents géographiques dans leurs relations avec les AGd)

DESCRIPTION DE L'ACTION

1- Outil d'information à usage interne AG / AGd pour les aspects techniques et stratégiques de gestion des programmes et de suivi-évaluation et pilotage des programmes

- Fiches AGD des tableaux de bord ;
- Mise à plat des règles avec une appréciation des limites ou conséquences ;
- Communication sur le calendrier des étapes / actions à venir ;
- Documents de travail pour préparer des réunions régionales et donner les comptes rendus

Site d'échange de pratiques entre AGd

- Capitalisation des pratiques déployées par les AGd
- Outil pertinent dont la faisabilité reste à analyser

2- Outil d'information en direction des OI

- Mettre en valeur la FAQ comme cadre de référence unique
- Dernières versions des Guides, documents de la CE, circulaires,
- Illustration des bonnes pratiques

VOLET 2 : Organiser le soutien aux AGD et renforcer le binôme AG-AGd

Action 3 - Appui à l'analyse des différents tableaux de bord

OBJECTIFS

- Engager et accompagner une pratique de pilotage par les résultats.

CIBLES

- Services FSE des DIRECCTE

COÛT ET MOYENS :

- Implication des référents géographiques
- Possibilité d'un appui extérieur à l'occasion de la préparation des réunions régionales

CONDITIONS DE REUSSITE

- La mise à disposition actualisée des tableaux de bord de performance et stratégique

DESCRIPTION DE L'ACTION

1- Un appui par les référents géographique dans l'analyse de l'atteinte des cibles par la conduite d'une analyse concrète avec l'AGd de sa situation régionale :

- Objectif
 - Analyser les chiffres et résultats et les mettre en perspective du contexte régional (pour lequel le tableau de bord stratégique fournit des éléments de base), en s'appuyant, le cas échéant, sur le service Etudes de la DIRECCTE pour préciser des données statistiques sur la situation territoriale.
 - Identifier les ajustements nécessaires de la programmation et/ou dans la collecte des données à conduire et les modes d'approche des différents acteurs (OI et bénéficiaires).
 - Identifier sur la base des appels à projets déjà publiés, les éléments qui nécessiteraient d'évoluer :
 - élargir les thématiques proposées ou les types d'actions proposés,
 - cibler certains publics,
 - viser certains opérateurs,
 - abandonner certaines actions ...
 - Actualiser la stratégie de mobilisation du FSE.
- Modalités à définir par les référents selon une approche commune

2- Le même type d'exercice sera conduit avec le prestataire au moment de la préparation des réunions régionales en 2017.

VOLET 2 : Organiser le soutien aux AGD et renforcer le binôme AG-AGd

Action 4 – Groupes de travail *ad-hoc* thématiques

OBJECTIFS

- Encourager les échanges de pratiques entre la DGEFP et les AGd dans le suivi et le pilotage du programme.
- Elaborer des solutions pratiques (dans l'analyse des tableaux de bord et la mobilisation du SID, dans le dialogue avec les OI et/ou types de bénéficiaires, dans l'optimisation des ressources internes...).

CIBLES

- Services FSE des DIRECCTE
- Référents géographiques

COUT ET MOYENS

- Implication des services de la DGEFP et de certaines DIRECCTE

CONDITIONS DE REUSSITE

- S'appuyer sur les DIRECCTE volontaires, avec un appui de la MADP
- Permettre à la fois le traitement de sujets émanant de la DGEFP et de sujets proposés par les régions.

DESCRIPTION DE L'ACTION

Certains services FSE des DIRECCTE sont confrontés à des problématiques analogues ou certains points viennent à l'ordre du jour selon les moments de la programmation.

- **Proposition par la DGEFP de groupes de travail thématiques sur une base de thèmes proposés par les AGd et/ou la SDFSE :**
 - Réunions entre 2 et 4 DIRECCTE (proches géographiquement ou réunions à distance), le volet national de la DGEFP et 1 référent géographique de MADP et le pôle suivi-évaluation de la SDFSE
 - Production de plusieurs propositions qui seront ensuite présentées et débattues dans le cadre des réunions de réseau avant d'être validées et diffusées par l'Autorité de gestion
 - Diffusion des synthèses des travaux des groupes via l'Extranet
- **Les problématiques pour 2017 pourraient être :**
 - La prise en main du SID
 - Le pilotage par la performance dans le dialogue de gestion avec les OI (comment mobiliser l'annexe 4?)
 - La renégociation des conventions globales (80 conventions qui arrivent à échéance fin 2017)
 - ...

VOLET 3 : Renforcer la communication sur le suivi et le pilotage auprès de l'ensemble des acteurs

Action 5 – Outils de communication et actions de valorisation

OBJECTIFS

- Communiquer et informer régulièrement l'ensemble des acteurs sur le suivi et le pilotage des programmes
- impulser une dynamique collective à partir d'illustrations réelles (témoignages...)

CIBLES

- Les AGD
- Les gestionnaires
- Les bénéficiaires

COÛT ET MOYENS :

- Externalisation auprès d'un prestataire et validation par la SDFSE pour la newsletter
- Implication de l'ensemble des équipes nationales et régionales pour les évènements et l'alimentation du site

CONDITIONS DE REUSSITE

- Une diffusion à échéances régulières
- Un contenu clair, illustré et pédagogique pour intéresser les différents types d'acteurs
- Une animation du site sur le sujet du pilotage par les résultats

DESCRIPTION DE L'ACTION

Trois types d'outils pourront être mobilisés (en complément et en interaction les uns des autres)

- **L'alimentation du site Internet www.fse.gouv.fr**
 - ✓ pour proposer un volet suivi et pilotage vivant, animé, illustré tant dans les aspects techniques (comment fait-on ?) que sur les aspects qualitatifs (où en est-on ? Quelles sont les bonnes pratiques ? Quelles sont les améliorations ?...) et qui informe sur les documents de références ;
 - ✓ concentrant les messages sur les bénéficiaires et les têtes de réseaux (approche grand public)
 - ✓ et adoptant une entrée par les résultats et les réalisations pour donner du sens à la démarche des indicateurs.

Le « suivi et le pilotage par les résultats » doit être un des sujets traités par le comité éditorial de la SDFSE.

- **La newsletter** à diffuser auprès de l'ensemble des acteurs du programme. Les contenus pourront faire état :
 - de l'avancée du suivi et du pilotage par les résultats : outils mis à disposition des acteurs, usages de ces outils (bonnes pratiques, appropriation...)
 - de l'avancée des acteurs du POn dans l'atteinte des cibles (cadre de performance et autres)
 - de témoignages
 - des résultats des évaluations
- **L'organisation régulière d'évènements** donnant une large part au suivi et pilotage par les résultats (comme le village des initiatives FSE de 2014 et 2016 ou le séminaire du 19 mai 2016 sur la valorisation de l'évaluation d'impact de l'IEJ 2015)

VOLET 4 : Faire monter en compétences l'ensemble des acteurs du programme sur le suivi et le pilotage

Action 6 - Formation des équipes des AGd en charge du suivi et pilotage par les résultats

OBJECTIFS

- Permettre aux agents des services FSE des DIRECCTE de se former et d'acquérir les compétences nécessaires au suivi en vue d'un pilotage par les résultats
- Encourager les autres catégories de gestionnaires à se former

CIBLES

- AGD (en tant qu'animateurs)
- Les gestionnaires

COUT ET MOYENS :

- 2 jours de formations par agent

CONDITIONS DE REUSSITE

La DGEFP encourage et facilite l'appropriation du contenu du module en interne et en externe

Les services FSE facilitent la participation de leurs agents aux formations et s'impliquent dans la diffusion auprès des OI

DESCRIPTION DE L'ACTION

La DGEFP a mis en place un cycle de formations, dispensées dans le cadre de l'INTEFP, pour les agents de la DGEFP et des services FSE des DIRECCTE. Ce cycle comprend un module sur « Comprendre le nouveau cadre de suivi des indicateurs et de la performance » pour faire le lien direct entre gestion, suivi (et collecte des données) et pilotage du programme .

- **Il est nécessaire qu'un maximum d'agents y ait accès :**
 - Soit de façon directe en allant suivre le module (2 jours de formation à Lyon ou dans un CIF, le cas échéant, 3 fois par an)
 - Soit en le déployant en interne ou en externe (possibilité d'utilisation du support de formation pour une transmission interne ou externe (aux agents des OI)).
- **Ce support peut être diffusé aux OI mais doit être accompagné par les AGd dans sa prise en main.**

VOLET 4 : Faire monter en compétences l'ensemble des acteurs du programme sur le suivi et le pilotage

Action 7 - Réunions régionales sur le suivi et pilotage par les résultats

OBJECTIFS

- Impulser et stabiliser une dynamique régionale autour du suivi et du pilotage par les résultats, en pleine articulation avec les problématiques liées à la gestion du programme
- S'assurer de l'appropriation des consignes et homogénéiser les pratiques

CIBLES

- AGD (en tant qu'animateurs)
- Les gestionnaires et/ou les bénéficiaires

COÛT ET MOYENS :

- Implication de la SDFSE pour la définition des sujets traités
- Externalisation pour l'appui aux AGD pour la préparation, l'animation et la capitalisation des réunions
- Implication des services FSE des DIRECCTE pour l'animation des réunions

CONDITIONS DE REUSSITE

- Une animation par l'AGD en tant que pilote régional
- Un appui du national (pour qu'il y ait une homogénéité des messages)
- Une préparation amont forte entre niveaux national et régional

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Réunions animées par les services FSE des DIRECCTE sur le suivi et le pilotage par les résultats – en complément des autres réunions animées par les AGD (sur la gestion et le pilotage du programme notamment) :**
 - rappeler certains éléments du cadre de la mise en œuvre du PO et donner du sens aux pratiques de terrain
 - illustrer concrètement les évolutions (outils mis en œuvre...)
 - engager une analyse commune des réalisations et des résultats
 - conduire collectivement une réflexion sur les éventuels ajustements du pilotage régional du programme.
- Les sujets traités pourront être modulés selon les moments de la programmation.**
- Une réunion au minimum dans chaque région métropolitaine chaque année (15 à 20 réunions au total)**
- Elles réunissent les gestionnaires et les bénéficiaires.**

VOLET 4 : Faire monter en compétences l'ensemble des acteurs du programme sur le suivi et le pilotage

Action 8 – Des guides pour l'action

OBJECTIFS

Permettre une information homogène et simplifiée sur les règles et consignes à respecter, d'une part au niveau des gestionnaires, et d'autre part au niveau des bénéficiaires

CIBLES

- Gestionnaires
- Bénéficiaires

COUT ET MOYENS :

Implication des services de la DGEFP et/ou externalisation

Évolution de MLFSE (pour l'actualisation de la FAQ)

CONDITIONS DE REUSSITE

- Avoir un document de référence pour chaque catégorie d'acteurs avec la synthèse des informations
- En faire des documents concis et pédagogiques, faciles d'usage.

DESCRIPTION DE L'ACTION

Les guides sont aujourd'hui relativement nombreux (guides sur le suivi, sur les indicateurs, manuels d'utilisation de MaDémarcheFSE) et pas tous bien identifiés. Il y a en outre des outils pour aider les gestionnaires et les bénéficiaires à répondre à leurs obligations, en plus de MaDémarcheFSE (questionnaire participants, grille de questionnement qualité des données).

Il est donc nécessaire de synthétiser les principales informations (dont les consignes relatives à la collecte et la saisie des données, au contrôle de la qualité des données, au suivi des réalisations et résultats, au pilotage du programme par les résultats)

- **Faire vivre la FAQ « 100 questions/réponses sur le suivi et le pilotage par les résultats »**
 - L'enrichir d'illustrations de déploiement des définitions de publics par exemple
 - La faire évoluer vers une forme plus interactive et ergonomique
 - Faire dialoguer MLFSE et la FAQ (alimenter la FAQ des questions des acteurs de terrain)
- **Restructurer les guides pour les gestionnaires autour du « Guide des procédures » et renvoyant aux autres guides existants pour les questions spécifiques (indicateurs, CNIL, suivi des participants)**
- **Mettre à disposition un guide du bénéficiaire (via le site www.fse.gouv.fr)**

Les autres guides devront – comme cela est le cas – être disponibles dans MDFSE (et dans l'Extranet) et devront si possible indiquer de façon visible les actualisations.

Calendrier de déploiement du plan d'action

VOLET 1 – Permettre un appui structuré et clarifié de la DGEFP et renforcer les actions d'accompagnement portées par la DGEFP						2016	2017				2018							
Fiches action						DGEFP	Dirreccte	OI	Bénéficiaires	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
					SID avec restitution des données et production des TB de performance et stratégique	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
A1					Cycle de travail interne des référents géographiques sur le suivi et pilotage par les résultats	X					X				X			
VOLET 2 : Organiser le soutien aux AGD et renforcer le binôme AG-AGd																		
A2					Extranet AG/AGd et OI	X	X	X			X							
A3					Appui à l'analyse des différents tableaux de bord		X	X				X	-	X	-	X	-	X
A4					Mise en place de groupes inter-régionaux ad hoc thématiques	X	X					X		X		X		
					Instauration dans les réunions de réseau d'un volet pilotage systématique	X	X											
VOLET 3 : Renforcer la communication sur le suivi et le pilotage auprès de l'ensemble des acteurs																		
A5					Newsletters	X	X	X	X	X		X		X		X		
A5					Organisation d'évènements	X	X	X	X									
A5					Alimentation du site www.FSE.gouv.fr sur le volet suivi et pilotage par les résultats	X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	
VOLET 4 : Faire monter en compétences l'ensemble des acteurs du programme sur le suivi et le pilotage et mettre disposition les outils																		
A6					Formation des équipes des AGd en charge du suivi évaluation par les résultats	X	X			X		X			X	X	X	
A7					Mise en place de réunions régionales réunissant les gestionnaires et les bénéficiaires sur le volet suivi et pilotage par les résultats	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
A8					Guides pour l'action		X	X	X		X	X			X			

Contacts pour la mission

Au sein du consortium

■ Pour le pilotage de la mission :

- ▶ Isabelle VIBERT, Directrice associée AMNYOS Nova, Directrice Transformation des organisations publiques : isabelle.vibert@amnyos.com
- ▶ François de LAVERGNE, Directeur associé, AMNYOS francois.delavergne@amnyos.com
- ▶ Jacques CARRILLO, Directeur associé, EDATER : carrillo@edater.com